

# 第15回ビジネスマッチングフェア in Hamamatsu 2022 出展申込書

締切

2022年3月22日 (火)

当事業所は「第15回ビジネスマッチングフェア in Hamamatsu 2022 出展規約」を遵守し、下記のとおり申し込みます。

申込日

2022 年

月






日

## ブースサイズ・出展料

1ブース 基本サイズ 間口約3m×奥行約2m×高さ2.4m / 77,000円 (税込)

【ご注意ください】 1出展者様につき1ブースのご提供となります  
(複数ブースのお申込みはお受けかねますのでご了承ください)

## 出展者情報

法人名 事業所名 (出展者名)	※本欄記載の名称が、そのまま出展者名(印刷物等表記)となります。正確にご記入ください。			
	フカガナ			
所在地	フカガナ			
	〒 _____			
TEL		申込 信用金庫名	浜松いわた	信用 金庫
FAX		どちらかに○	上記 以外 ( )	支店
出展区分  ひとつのみ○	[A]  <b>新産業・スタートアップ</b> ※(目安)業種を問わず、新産業・新事業展開に取り組む、もしくは概ね創業5年以内の事業者様		[D]  <b>ICT・IoT</b>	
	[B]  <b>ものづくり全般</b>		[E]  <b>商社・物流・サービス</b>	
	[C]  <b>建設・建材</b>			
担当者 連絡先	所属部署			氏名 フカガナ
	役職名			
	TEL	FAX		
メールアドレス	※事務局からの連絡手段としてEメールを多用しますので、常に確認可能なアドレスをご記入ください。 ※はつきりと大きくご記入願います。特に、「-」(ハイフン)、「_」(アンダーライン)、「.」(ピリオド)の違いを明確にご記入願います。			

・本申込書記載の個人情報はビジネスマッチングの提案に利用いたします。 ・反社会的勢力の申込はお断りいたします。

受付者 記入欄	申込 受付	浜松いわた信金 ( ) 信金	店番	顧客 番号	担当 者印
事務局 使用欄	2022 ID		備考		

受付店(コピー2部作成、1部は申込者控として交付、1部は自店控) → 事務局(原本送付)

# Reborn ～新しいカタチ。新しい出会い。～

静岡県西部地区最大級の「企業展示会」として地域企業の魅力を広く発信致します。EVシフトや情報通信技術の進展など、時代の大きな変換期に相応しい新たな出会いの場の提供を通じて、地域経済の活力を創造致します。



開催概要	
名称	第15回ビジネスマッチングフェア in Hamamatsu 2022
目的	ビジネスマッチングによる地域の活力創造
開催日時	2022年7月27日(水) 10:00～17:00 28日(木) 10:00～16:00
会場	アクトシティ浜松 展示イベントホール (〒430-7790 浜松市中区中央3-12-1) 他周辺施設
主催	浜松いわた信用金庫
共催・後援(予定)	【共催】東海地区しんさん経営者協議会 【後援】浜松市 他

出展者募集要項			
募集内容	企業展示会でのブース出展者を募集します	募集規模	120企業・団体(予定)
募集対象	原則として、浜松いわた信用金庫のお取引先事業者とします。(今後お取引を開始する事業者を含みます)		
ブースサイズ/ 出展料	1ブース 基本サイズ 間口約3m×奥行約2m×高さ2.4m/77,000円(税込)		
	【ご注意ください】1出展者様につき1ブースのご提供となります(複数ブースのお申込みはお受けかねますのでご了承願います)		
申込方法	「出展申込書」を浜松いわた信用金庫本支店へご提出ください ※「出展申込書」は浜松いわた信用金庫本支店にてお求めください。また、公式サイトからもダウンロードになれます。		
申込締切日	2022年3月22日(火) 予定募集数に達した場合、申込締切り前でも受付を終了します。		
公式サイト掲載内容登録方法	"Web登録"…公式サイト掲載内容は、公式サイトの出展者専用ページより登録いただけます。 申込書ご提出後、順次事務局より登録関係書類を送付いたしますので、所定の期限までに登録を完了ください。 なお、登録関係書類は、原則としてEメール(PDF)で送付いたします。		
出展料について	開催可否の判断基準日以降に、事務局より請求書をお送りいたします。 所定の期限までに請求書記載の指定口座にお振込ください。 主催者判断にて企業展示会を中止とした場合、出展料は不要です(支払済の場合は全額ご返金します)。		

## 開催可否について(新型コロナウイルス国評価レベルに基づく)

本事業は、政府の新型コロナウイルス感染症対策本部より発表される「基本的対処方針」により設定された「国評価レベル」に基づき、中止となる場合もございます。(下記「中止に係る判断基準」に基づく判断以外にも、判断基準日以降当地域における感染状況等を考慮して中止となる場合もございます)

国評価レベル	企業展示会	セミナー(併催事業)	
		来場での聴講	オンライン聴講
判断基準日: 2022年6月24日(金)			
4(避けたいレベル)	×(中止)	×(中止)	○(開催)
3(対策を強化すべきレベル)	×(中止)	×(中止)	○(開催)
2(警戒を強化すべきレベル)	×(中止)	×(中止)	○(開催)
1(維持すべきレベル)	○(開催)	○(開催)	○(開催)
0(感染者ゼロレベル)	○(開催)	○(開催)	○(開催)

### ブース仕様図

<付属設備(基礎備品)>

「3mタイプ」

- ・壁面パネル
- ・社名板 1枚 (W900mm×H150mm・統一書体(角ゴシック)・個別指定不可)
- ・照明器具 1灯(100Wクリップ式)
- ・テーブル 1台(W1800×D600×H700)
- ・テーブルクロス(白布) 1枚 (W900mm×H150mm)
- ・パイプ椅子 1脚(W470×D500×H420)
- ・コンセント 1ヶ所(单相100V・1口・500w・隣接ブースと共有)

## 第15回ビジネスマッチングフェア in Hamamatsu 2022 会期中の新型コロナウイルス感染症防止対策について

2022年2月現在  
浜松いわた信用金庫 ビジネスマッチングフェア事務局

- <主催者の対応策について>
1. 来場受付待機列管理:床面シール等貼付により待機列で人がスペース(最低1m～2mを目安に)をあけて並ぶように工夫します。退出時においても待機列が出来る可能性がある場合は同様の対応をします。
  2. 来場者の登録情報(個人情報)を取得し感染発生時に備えます。
  3. 来場者にマスク着用・手洗い励行、接触確認アプリ(COCOA)や各地域の通知サービスの稼働などのサイン表示を入口付近に設置します。
  4. 主催者・外注先スタッフに接触確認アプリ(COCOA)や各地域の通知サービスのインストール、稼働の確認をします。
  5. 会場入口及び主催者が会場内に設置した休憩所・ラウンジなどにアルコール消毒液を設置し、来場者に入館時の手指消毒の徹底及び会場内滞在中の頻繁な手洗いと手指消毒を促します。併せて定期的な見回りによる残量確認と補充及びテーブル・椅子などの清拭消毒をします。
  6. 来場者全員に対しマスク着用の目視確認と未着用者にマスク着用依頼を実施し、持参していない場合はマスクを配布します。
  7. サーモグラフィ、非接触型体温計等の機器により来場者に対する検温を実施します。
  8. 入館時の検温で37.5度以上(37.5度未満の場合でも平熱・症状などを考慮し総合的に判断する)の発熱があることが分かった場合、息苦しさ(呼吸困難)強いだるさや、軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある場合、新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触がある場合、過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航並びに当該在住者との濃厚接触がある場合などで来場者の入館を断る際には、感染相談センターの電話番号や管轄保健所連絡先を記載した書面を渡すなどの対応を実施します。
  9. 万が一感染が発生した場合に備え、個人情報の取扱いにも十分注意しながら、来場者の情報を適正に管理します。なお、来場者を含む関係者の名簿は3週間保管します。
  10. 会場内空気循環のため、運営・安全面での支障がない範囲で搬入出口シャッターを50cm程度開放します。
  11. 来場者の事前登録促進等により会場受付での受付時手作業の削減を工夫します。
  12. 来場者数を常時確認し混雑状況に応じて入館制限を実施する場合があります。
  13. 密注意、手指消毒、手洗い励行アナウンスを繰り返し実施し、注意喚起します。
  14. 飲食のための感染防止策を講じたエリア以外で飲食しないよう注意喚起します。
  15. 主催者への来客にお茶菓子など飲食物を提供することは極力控えます。提供する場合は紙コップ等使い捨てを使用するかペットボトルなどで提供し、アクリル板などの遮蔽物を設置したテーブルで提供することを徹底します。主催者スタッフが控室等で飲食をする場合も同様とします。
  16. 出展者・来場者に大声での商談、実演、ブースへの来場者呼び込みを行わないよう放送などに注意喚起すると共に巡回するスタッフを配置し、大声を出している出展者や来場者には直接注意します。

- <出展者の対応策について>
1. 自社及び外注先スタッフに接触確認アプリ(COCOA)や各地域の通知サービスのインストール、稼働の確認をしてください。
  2. スタッフ全員のマスク着用の徹底と、商談や説明、実演時なども含め大声で会話や呼び込みを控えてください。
  3. 自社ブースに説明等で参加した自社スタッフ及び外注先の日別名簿を確認してください。
  4. 会場での商談は、極力事前に日時調整後日WEB会議などオンラインも活用するなど現地での商談が必要以上に長引かないよう工夫し、名刺交換も可能であれば電子的に実施してください。
  5. 自社ブース内の高頻度接触部位(出展製品、テーブル、椅子の背もたれ、ドアノブ、電気スイッチ、電話、キーボード、タブレット、タッチパネル、レジ、蛇口、手すりなど)を、各社にて責任をもって会期中複数回清拭消毒してください。商談に使用するテーブル・椅子や製品などは商談毎に消毒してください。
  6. 自社ブースの来客状況によりデモンストレーションや商談時間を柔軟に調整し、密な状況を作り出さないよう可能な限り配慮してください。
  7. 商談ブース利用の日別の名簿を作成し、管理するよう努めてください。
  8. 商談時等でブースへの来客にお茶菓子など飲食物を提供することは極力控えてください。提供する場合は紙コップ等使い捨てを使用するかペットボトルなどで提供し、アクリル板などの遮蔽物を設置した商談テーブルで提供することを徹底ください。自社スタッフがブース内で昼食を含む飲食をする場合も同様とします。
  9. 外出や商談後にスタッフの手指の消毒を徹底してください。
  10. 閉館時間になったら速やかに商談を終えて来場者に退館を促してください。

以上